

Précisions relatives à votre présentation orale

TEMPS D'INTERVENTION

Vous disposez de 12 à 15 minutes pour présenter votre communication, suivies de 5 minutes de questions spécifiques (20 minutes au total). En fin de session, il est prévu 10 minutes de discussion thématique plus générale, au cours de laquelle vous pourrez aborder des points complémentaires ou communs aux différentes communications.

Attention ! Le président de session sera intransigeant quant au respect des temps impartis. Les communications devront commencer exactement à la même heure dans toutes les salles et ne seront pas interverties pour permettre aux auditeurs d'assister aux présentations choisies.

LANGUES

La conférence est bilingue français/anglais. Pour une traduction simultanée efficace et de qualité, il est demandé aux intervenants de s'exprimer le plus clairement possible et pas trop rapidement.

Nous remercions les francophones de s'exprimer en français. Vous pouvez éventuellement rédiger en anglais vos supports Power Point pour faciliter la compréhension de tous.

Les interprètes ont accès aux présentations powerpoint en amont des sessions. N'hésitez pas à leur apporter des précisions si vous le jugez utile (vocabulaire particulier ou spécifique).

PRESENTATION POWER POINT ET PREVIEW

◆ Format des présentations

Utilisez le modèle Power Point [disponible en ligne](#) pour permettre une présentation homogène.

Ne prévoyez pas trop de supports : 1 diapositive pour 2 minutes de présentation est largement suffisante, et est souvent la garantie d'un exposé serein et suivi par le public.

Utilisez la police et la taille proposées : caractères simples de taille suffisante pour une bonne lecture.

Si vous intégrez des images, assurez-vous du bon format et de la bonne taille (format .pict illisible).

Si vous souhaitez diffuser une vidéo, celle-ci doit être enregistrée dans le même dossier ou répertoire que le fichier de présentation : il n'y a pas d'accès internet possible le jour de la conférence.

Le modèle Power Point est proposé en version compatible de 97 à 2021. Les ordinateurs sont des PC. Les présentations Power Point réalisées au format Macintosh sont supportées par le système de preview après conversion sur place (prévoir suffisamment de temps lors du passage en preview pour la conversion des fichiers au format Macintosh). Par mesure de sécurité, nous vous recommandons de faire une version .pdf.

◆ Dépôt des supports de communication – salle de preview

Votre présentation doit être déposée aux techniciens à la salle de preview deux heures minimum avant le début de votre communication, idéalement sur clé USB. Toute présentation matinale doit être déposée la veille au soir (ouverture dès le lundi 3 pendant le cocktail de bienvenue pour les sessions de mardi 4). Il ne sera pas possible de connecter un ordinateur portable en salle de conférence.

En salle de preview, un technicien installera votre présentation sur le système central. Vous aurez la possibilité de visualiser votre présentation et vérifier s'il n'y a pas d'erreurs ou de problèmes de compatibilité.

◆ Présentations orales des intervenants

Les conférenciers devront être dans la salle de conférence 10 minutes avant le début des séances et rencontrer le président de séance. Nous vous demandons de suivre attentivement les instructions données par le président, surtout en ce qui concerne le temps alloué à votre communication.

Votre présentation sera envoyée directement à la salle de projection via le système interne. A distance, un technicien lancera votre présentation sur l'écran présent sur le pupitre quelques secondes avant votre communication. Une fois la présentation lancée, vous contrôlerez le programme en cliquant sur la souris ; l'ordinateur fonctionnera normalement.

Le public de la conférence est varié (scientifiques, gestionnaires), merci de proposer une présentation adaptée à ces publics.

VALORISATION DE VOTRE COMMUNICATION

Sur le site de la conférence, www.novatech2023.org, pour l'ensemble des communications

- Tout le monde à accès au résumé court, en français et en anglais.
- Tous les participants auront accès au texte complet de votre communication pendant la conférence et les mois qui suivent

Sur HAL

HAL est une plateforme en ligne développée par le CNRS, destinée au dépôt et à la diffusion d'articles scientifiques et techniques et de thèses. L'accès aux données est libre.

- Sauf contrordre de votre part, votre communication écrite sera déposée sur HAL d'ici la fin de l'année.
- Nous vous informerons de la mise en ligne de votre communication.
- Vous pourrez y annexer votre présentation ppt ou votre poster si vous le souhaitez.

TSM

Tous les auteurs de communications en français sont invités à proposer une communication dans la revue technique et scientifique TSM, revue de l'ASTEE, partenaire de Novatech.

Deux possibilités aujourd'hui s'offrent aux auteurs : un article ou une note scientifique et technique, ou bien un article « partage opérationnel », nouvelle rubrique qui propose des articles sur des retours d'expériences concrets et transposables.

Sur le site Internet de TSM, cliquez sur « [Pour les auteurs](#) », vous trouverez toutes les informations sur pourquoi et comment soumettre un article. Vous pourrez alors prendre connaissance de tous les [documents](#) nécessaires à votre soumission (guide des auteurs, aide à la publication, trame de l'article).